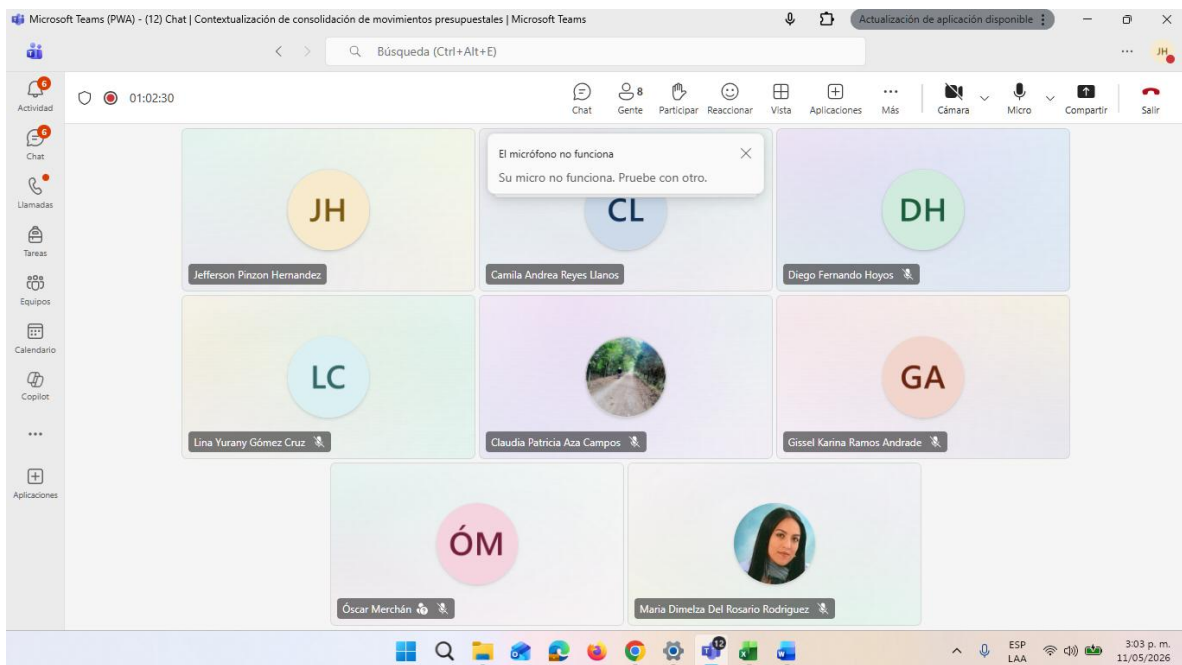


Evidencia 8.1

Evidencia reunion planeacion presupuestal 11-05-2026



ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO

1. INFORMACIÓN GENERAL

- **Proyecto / Iniciativa:** Implementación de módulo presupuestal en el aplicativo Tayana.
- **Asunto:** Contextualización de la consolidación de movimientos presupuestales y planeación presupuestal – Dirección de Empleo.
- **Fecha:** 11 de mayo de 2026.
- **Hora de Finalización:** Aproximadamente 59 minutos de sesión.

2. PARTICIPANTES

- **Camila Andrea Reyes Llanos** (Líder de la sesión / Grupo de Presupuesto).
- **Lina Yurany Gómez Cruz** (Grupo de Presupuesto).
- **Jefferson Pinzón Hernández** (Equipo Financiero - Dirección de Empleo).
- **Diego Fernando Hoyos** (Equipo Financiero - Dirección de Empleo).
- **Claudia Patricia Aza Campos** (Dirección de Empleo).
- **Gissel Karina Ramos Andrade** (Dirección de Empleo).
- **Maria Dimelza del Rosario Rodriguez** (Dirección de Empleo).
- **Oscar Merchán** (Equipo Financiero - Dirección de Empleo).

3. TEMAS ATENDIDOS (ORDEN DEL DÍA)

- **Contextualización del Proyecto Tayana:** Se expuso el objetivo de la Directora de Planeación de integrar el proceso de consolidación de movimientos presupuestales dentro de un nuevo módulo en el aplicativo Tayana. Esto busca unificar canales y facilitar el trámite para todas las áreas.
- **Integración de Solicitudes Nacionales:** Se explicó que el alcance final del módulo no solo contempla la consolidación interna de la Dirección General, sino también la atención unificada de las solicitudes de los centros de formación y las direcciones regionales a nivel nacional, incluyendo el uso de la plantilla MDA.

- **Revisión Técnica y Flujo de Trabajo:** Se abordó la necesidad de definir cómo las direcciones de área realizan la revisión técnica para la aprobación de movimientos antes de radicarlos formalmente ante el grupo de presupuesto.
- **Particularidades de la Dirección de Empleo:** Se revisaron las dinámicas específicas del equipo financiero de la Dirección de Empleo, identificando que la aprobación de movimientos (como nuevas asignaciones u optimización de saldos/recursos disponibles) exige rigurosamente un radicado previo y la justificación clara de su destino o urgencia.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- **Identificación de Brechas y Variaciones:** El equipo que lidera el proyecto ha detectado pequeñas variaciones y particularidades en la forma en que cada área de la Dirección General gestiona internamente sus solicitudes y consolidaciones. Se evaluarán estos puntos para diseñar un flujo estándar que responda a las necesidades de todos.
- **Delimitación de Roles (Tayana vs. Presupuesto):** Se aclaró que, aunque el Grupo de Presupuesto lidera la revisión normativa y estructural de los movimientos finales, la fase de atención y consolidación previa requiere el consenso y apoyo directo de todas las áreas usuarias en el módulo.
- **Disposición del Equipo Técnico:** La Dirección de Empleo validó la claridad del ejercicio y dejó sentada su total disposición para aportar sus conocimientos financieros en las fases siguientes del proyecto.

5. COMPROMISOS Y PRÓXIMOS PASOS

#	Compromiso / Actividad	Responsable	Estado / Fecha
1	Finalizar las reuniones de diagnóstico y contextualización con las áreas restantes de la Dirección General.	Camila Reyes / Equipo de Presupuesto	En desarrollo (Cierre programado para el día siguiente)

#	Compromiso / Actividad	Responsable	Estado / Fecha
2	Consolidar y diseñar la propuesta del flujo estándar de atención de movimientos presupuestales.	Camila Reyes / Equipo de Presupuesto	Pendiente
3	Socializar el flujo final diseñado con las áreas para su respectiva validación.	Camila Reyes / Equipo de Presupuesto	Pendiente (Posterior al diseño)
4	Designar a un representante de la Dirección de Empleo para las mesas de trabajo técnicas y el proceso de entendimiento con los desarrolladores de la fábrica de software (Risaralda).	Dirección de Empleo (a solicitud del Grupo de Presupuesto)	Pendiente de citación

Nota de Cierre: Al finalizar la revisión de la dinámica de la Dirección de Empleo, se dio por terminada la sesión, agradeciendo el espacio y el insumo de información brindado.